

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ г.МУРМАНСКА №7

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
МБДОУ г.Мурманска №7
Протокол №8 от 10.11.2023



УТВЕРЖДЕНО:
10.11.2023 №245/1-од
Заведующий МБДОУ
г.Мурманска №7
И.Н. Кармановская

ПОЛОЖЕНИЕ

О Психологической службе МБДОУ г.Мурманска №7

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности Психологической службы (далее Служба) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении г.Мурманска №7 (далее МБДОУ г.Мурманка №7).
2. Данное положение о Психологической службе МБДОУ г.Мурманска №7 определяет основные цели, задачи, функции, направления, виды деятельности, права и обязанности, ответственность и документацию членов службы.
3. Психологическая служба является структурным подразделением МБДОУ г.Мурманска №7 и важным компонентом в структуре психологической службы г.Мурманска (на основании ст.27, п.2 Закона «Об образовании в Российской Федерации»)
4. Под Психологической службой понимается – деятельность педагога-психолога образовательного учреждения с участием группы специалистов педагогической направленности, оказывающих непосредственное воздействие на воспитанников.
5. В своей деятельности служба руководствуется:
 - Федеральным законом от 29.12.2013 №273-ФЗ (ред. От 25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Указом Президента Российской Федерации от 29.05.2017 №240 «Об объявлении в Российской Федерации «Десятилетия детства»;
 - Конвенцией ООН «О правах ребёнка»;
 - Письмом Минобрнауки России от 24.12.01г. №29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения»;
 - Уставом МБДОУ г.Мурманска №7;
 - Этическим кодексом педагога-психолога службы практической психологии образования России;
 - Приказом Министерства труда и соцзащиты РФ от 24 июля 2015г. №514н «Об утверждении профессионального стандарта «педагогпсихолог (психолог в сфере образования)»;
 - Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждённой Министром образования и науки Российской Федерации 19.11.2017.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ

1. Целями службы являются:
 - а) содействие в разработке положения о Психологической службе МБДОУ г.Мурманска №7
 - б) охрана и укрепление психического здоровья детей на основе создания психологических условий достижения ими личностных образовательных результатов в процессе освоения образовательных программ.
2. Задачами Службы являются:
 - создавать соответствующие психологические условия для успешного освоения детьми образовательных программ в соответствии с задачами МБДОУ г. Мурманска № 7;
 - содействовать позитивной социализации воспитанников;
 - осуществлять определение индивидуальных образовательных потребностей воспитанников МБДОУ г. Мурманска № 7;
 - осуществлять диагностику и контроль динамики психического развития воспитанников;

- содействовать в разработке индивидуальных образовательных траекторий воспитанников;
- участвовать в проведении психологической экспертизы программ обучения в части определения их соответствия возрастным особенностям и потребностям воспитанников;
- участвовать в проектировании и создании безопасной и развивающей образовательной среды;
- организовывать и участвовать в мероприятиях по сохранению и укреплению физического здоровья, включая применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе и формирование культуры здоровья и здорового образа жизни;
- содействовать повышению психологической компетентности педагогов и родителей;
- содействовать организации взаимодействия сотрудников и родителей для формирования у дошкольников осознанного и ответственного отношения к вопросам здоровья и личной безопасности;
- проводить индивидуальную работу с детьми, учитывая их индивидуально-психологические особенности в воспитательно-образовательном процессе МБДОУ г. Мурманска № 7 и семьи;
- осуществлять психологическое сопровождение психофизического состояния, коррекционно-развивающего обучения, воспитания и социальной адаптации обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, находящихся в различных образовательных условиях, в том числе построение для них индивидуальных образовательных маршрутов.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

1. Руководитель службы, педагог-психолог, является равноправным членом педагогического коллектива.

2. Для организации и функционирования службы создается психологический кабинет. Психологический кабинет оснащается необходимым оборудованием, наглядными, методическими пособиями, диагностическими материалами.

3. График работы службы согласовывается с администрацией МБДОУ г. Мурманска №7. При составлении графика учитывается необходимость работы по повышению квалификации руководителя и членов службы.

4. На время отпуска руководителя службы - педагога-психолога, его обязанности могут быть переданы лицу, обладающему необходимой квалификацией.

5. Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительности отпуска, дополнительной нагрузки решаются в соответствии с Положением об оплате труда МБДОУ г. Мурманска №7

6. Первичная помощь участникам образовательных отношений в МБДОУ г. Мурманска №7 оказывается педагогом-психологом, специалистами службы или группой педагогических работников в рамках деятельности ПМПК.

7. Специализированная помощь участникам образовательных отношений в МБДОУ г. Мурманска №7 оказывается:

- МБУ ДО г. Мурманска ППМС - Центр (г. Мурманск, ул. Баумана, 1)
- ГОБУ МО ЦППМС-помощь (г. Мурманск, ул. Советская, д. 9а)
- ГОБУЗ «МОПНД» Центр психотерапевтической помощи детям и подросткам (г. Мурманск, ул. Свердлова 14, корп.2)
- ГОБУСОН «Мурманский ЦСПСиД» (г. Мурманск, ул. Старостина, 91)
- ГОБУЗ «МГДП №1» (Г. Мурманск, ул. Папанина, 1, ул. Полярные Зори, 36).

8. Обеспечение научно-методической, информативной и правовой деятельности осуществляется Психологической службой г. Мурманска.

9. Руководитель службы ведет профессиональную документацию:

- Положение о Психологической службе;
- План работы педагога-психолога;
- Программы развивающих и коррекционно-развивающих занятий;
- Отчет и анализ работы за год;
- Диагностические протоколы;
- Банк психодиагностических методик;
- Журнал консультаций педагога-психолога (родители, педагоги);
- Журнал учета индивидуальных, групповых форм работы;
- Журнал диагностического обследования;
- График работы педагога-психолога;
- Циклограмма деятельности педагога-психолога

IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

1. К основным направлениям деятельности Службы относятся:

Психологическое просвещение.

- Развитие у участников образовательных отношений потребности в психологических знаниях и желании использовать их в профессиональных и личностных интересах.

- Создание условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности, и развитии интеллекта.

Психологическая профилактика.

- Предупреждение возможных проблем в развитии воспитанников и создание условий для творческого и нравственного потенциала.

- Разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития, создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений.

Психологическая диагностика.

Скрининговое и углубленное психолого-педагогическое изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения.

- Определение индивидуальных особенностей и склонностей воспитанников, их потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление проблем в обучении, развитии, социальной адаптации.

- Психологическая диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами воспитанников МБДОУ г. Мурманска №7

- Выбор инструментария для проведения психодиагностики осуществляется специалистами самостоятельно в зависимости от уровня профессиональной компетентности и круга решаемых задач.

Психологическая коррекция.

- Активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, логопеда и других специалистов МБДОУ г. Мурманска №7

Консультативная деятельность.

- Оказание помощи воспитанникам, их родителям (законным представителям),

педагогическим работникам и другим участникам образовательных отношений в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

Психологическая помощь.

- Психологическая поддержка и сопровождение участников образовательного процесса оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе, воспитанников: с особыми образовательными потребностями, находящихся под опекой.

V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

1. Общее руководство деятельностью Службы осуществляется администрацией МБДОУ Г. Мурманска №7

2. Научно-методическая деятельность Службы обеспечивается МБУ ДПО г. Мурманска ГИМЦ РО

3. Служба работает в тесном контакте с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Мурманской области, муниципальными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и попечительства Мурманской области, Координационным центром содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Центром терапевтической помощи детям и подросткам ГОБУЗ «Мурманский областной психоневрологический диспансер», ГОБУЗ «Мурманская городская детская поликлиника №1», ГОАУЗ «Мурманский областной центр специализированных видов медицинской помощи», МБУ ДО Центром психолого-педагогической социальной и медицинской помощи г. Мурманска, ГОБУ МО Центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Мурманской области, ГОБУСОН «Мурманским центром социальной помощи семье и детям», общественными организациями, оказывающими образовательным организациям помощь в воспитании и развитии обучающихся.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СОТРУДНИКОВ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ.

1. Сотрудники Психологической службы несут ответственность:

- за достоверность результатов диагностического обследования;
- за адекватность диагностических и коррекционных методов;
- за обоснованность выдаваемых рекомендаций;
- за грамотное ведение документации;
- за сохранность протоколов и других документов;
- за соблюдение материально-технических средств;
- за обеспечение конфиденциальности информации;
- за соблюдение Положения о Психологической службе.

2. Сотрудники Психологической службы обязаны:

- в своей деятельности руководствоваться Положением, Уставом МБДОУ г. Мурманска №7;
- участвовать в работе методических объединений, консилиумов, семинарах муниципального, регионального и др. уровней;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о результатах и ходе своей работы перед администрацией МБДОУ г. Мурманска №7;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в пределах своей компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов воспитанников;
- хранить в тайне сведения;
- работать в тесном контакте с администрацией МБДОУ г. Мурманска №7;

3. Сотрудники Психологической службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах МБДОУ г. Мурманска №7;

- посещать занятия, мероприятия, с целью проведения наблюдения за поведением и деятельностью воспитанников;
- заниматься с документацией, необходимой для работы, в том числе медицинской и педагогической;
- выступать с обобщением опыта на мероприятиях разного уровня;
- вести работу по пропаганде психологических знаний в педагогическом коллективе, с родителями воспитанников;
- участвовать в курировании психологической практики студентов;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.